# DZIENNIK ZARZĄDZEŃ
## DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

Nr. 15 Kraków, dnia 8 października 1948 r. Rok X

**Treść:**



# A: Organizacja

### Poz. 196.

**Doręczanie przez umyślnych posłańców telegramów i wezwań do rozmównicy, adresowanych do miejscowego obszaru pocztowego.**

Stosownie do zarządzenia Ministerstwa P. i T. Nr. TE 31 z 9. 8. b. r. należy w okólniku Nr. TE 31 z dnia 28. 5. b. r. Dz. Urz. M. P. i T. Nr: 12 str: 90 w sprawie powyżej określonej skreślić cały ustęp 2 zaczynający się od słów: „Spis urzędów" i t. d.

Nr. OOrg 41 z dnia 7 września 1948 r.

### Poz. 197.

**Godziny dostępu publiczności do publicznych rozmównic telefonicznych w placówkach p. t.**

Przy sposobności dochodzeń reklamacyjnych w sprawie niedoszłej do skutku międzymiastowej rozmowy telefonicznej stwierdzono, że w całym szeregu placówek p. t. w tut. Okręgu publiczne rozmownice telefoniczne dostępne są dla publiczności nie w tych samych godzinach, w których czynna jest centrala telefoniczna, lecz w godzinach dowolnych, często niezgodnych z godzinami urzędowymi ustalonymi dla kasy telekomunikacyjnej i zatwierdzonymi podziałami czynności urzędowych. W związku z tym, przypomina się placówkom p. t. tut. Okręgu konieczność utrzymywania godzin urzędowych w zewnętrznej służbie telekomunikacyjnej (a więc w kasach telekom.) zatwierdzonych podziałem czynności urzędowych, nadto podanych w kolumnie 7 ogólnego spisu urzędów, agencyj i pośrednictw poczt. telekom., przy czym w tych godzinach dostęp publiczności do poczekalni urzędu, w której pomieszczona jest mównica publiczna, winien być bezwzględnie umożliwiony. Zarazem wyjaśnia się, że kolumna 7 spisu placówek p. t. podaje te godzny urzędowe w dziale telekom. w których kasa telekom. jest czynna i w których dostęp publiczności do mównic telefonicznych jest możliwy. Te godziny urzędowe w niektórych placówkach nie pokrywają się z godzinami urzędowymi w służbie wewnętrznej w centralach telefon. miejskich i międzymiastowych i w tym wypadku godziny urzędowania central telekomunikacyjnych umieszczone są przy danej placówce w kolumnie „Uwaga". W najbliższym czasie kolumna Nr. 7 spisu placówek p. t. zostanie odpowiednio sprostowana.

Za ścisłe stosowanie się do powyższego zarządzenia czyni się Ob. Ob. Naczelników i Kierowników placówek p. t. służbowo odpowiedzialnymi.

Nr. OOrg 16 z dnia 28 września 1948 r.

# B. Osobowe

## Poz. 198.

### Konkurs na stanowiska naczelników urzędów V kl.

Dyrekcja Okręgu P. i T. ogłasza konkurs na stanowiska naaczelników urzędów V kl.:

Czchów, Czernichów, Gromnik, Książ Wielki k. Miechowa, Kryg, Majdan Kolbuszowski, Prokocim, Radłów, Szczurowa, Tymbark, Wielopole Skrzyńskie, Zabierzów k/Krakowa i Dobczyce.

O stanowiska te mogą się ubiegać pracownicy zajmujący stanowiska równorzędne t. j. naczelnicy urzędów V klasy lub asystenci oraz kierownicy agencji, pod warunkiem złożenia później egzaminu podstawowego wymaganego dla pracowników umysłowych ze średnim wykształceniem.

Przy urzędzie Dobczyce znajduje się mieszkanie służbowe dla naczelnika urzędu.

Podania o nadanie tych stanowisk należy wnosić w drodze służbowej — w ciągu dwóch tygodni po ogłoszeniu konkursu.

Nr. SO 3222 z dnia 20 września 1948 r.

## Poz. 199.

### Szkolenie pracowników p. t.

W okresie ubiegłym stwierdzono na różnych kursach oraz przy egzaminach kandydatów na agentów wiele braków wśród szkolonych pracowników, na które muszą zwrócić uwagę Ob. Ob. Naczelnicy urzędów i inni przełożeni odpowiedzialni za szkolenie.

Na kursy podstawowe są kierowani pracownicy, którzy odbyli jeden rok służby — często pełniąc cały czas służbę tylko w jednym dziale i nie mają żadnego praktycznego przygotowania oraz nie znają zupełnie całokształtu służby pocztowej. Pracownicy tacy na kursach nie mogą opanować obszernego materiału i pomimo niejednokrotnie b. wielkiego wysiłku z ich strony nie są w stanie sprostać wymogom kursu.

Wobec tego poleca się wszystkim Ob. Ob. Naczelnikom urzędów i przełożonym, by pracownicy, którzy ubiegają się o dopuszczenie na kursy byli należycie przeszkoleni praktycznie w służbie wykonawczej w każdym dziale służby.

Każdy pracownik musi osobiście pełnić wszystkie funkcje przewidziane dla pracowników jego kategorii, nie wyłączając składania rachunku miesięcznego. Praktyka ta nie ma być tylko formalną, t. zn. by pracownik przyglądał się jak dane czynności załatwia ktoś trzeci lecz osobiście winien wykonywać te czynności w całości pod odpowiednim nadzorem i kontrolą; czynności te spełniać — zależnie od działu — tak długo aż opanuje całkowicie. Wszyscy Ob. Ob. przełożeni winni skontrolować czy pracownik jest należycie zapoznany z danym działem i dopiero po tym przydzielać go do następnego działu.

Na przyszłość zakazuję pod odpowiedzialnością osobistą Ob. Ob. Naczelników przedstawiania do Dyrekcji kandydatów, którzy nie zostali należycie przeszkoleni i w razie stwierdzenia takich faktów pociągnę ich do odpowiedzialności służbowej.

Nie chodzi bowiem o przeszkolenie teoretyczne, które pracownicy przejdą na kursie lecz o całkowite praktyczne zapoznanie ich ze służbą, które pozwoli podnieść poziom szkolenia na kursach i da poważne wyniki w pracy w urzędach p. t.

Nr. SO III/4/48 z dnia 3 września 1948 r.

## Poz. 200.

### Szkolenie kandydatów na agentów.

W Dziennikach Zarządzeń Nr. 5 z 1946 oraz Nr. 3 i 8 z 1947 r. wezwano Ob. Ob. Naczelników Urzęinteresowanie się kandydatami, tym samym i lepsze kandydatów na agentów poczt.; jak bowiem wykazały wyniki egzaminów — przygotowanie kandydatów było b. często niedostateczne.

Po ogłoszeniu uwag o szkoleniu w Dz. Zarz. Nr. 3 z 1947 r. zauważono pewną poprawę i większe zainteresowanie się kandydatami tym samym i lepsze wyniki egzaminów. Przeprowadzony jednak ostatnio w miesiącu czerwcu egzamin wykazał znowu zastraszający poziom przygotowania kandydatów. Stan ten świadczy wymownie o dużym braku zainteresowania, tak ze strony naczelników urzędów jak i innych pracowników, którzy w sposób lekceważący zaniedbują swoje obowiązki służbowe przewidziane pragmatyką służbową.

Szkolenie i dokształcanie personelu przewidziane Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 20 z 1935 r. powtórzone w Dz.Zarz. Nr. 1 z 1947 r. nakłada na przełożonych poważne obowiązki, jak wykazała jednak praktyka, obowiązki te są często przez przełożonych zaniedbywane w b. wysokim stopniu.

Należy mieć stale na uwadzę, że szkolenie kandydatów na agentów jest ważniejsze od przygotowania innych pracowników, gdyż opiera się tylko na praktyce w placówkach p. t., natomiast szkolenie pracowników innych odbywa się po praktyce w służbie i na kursach podstawowych p. t. organizowanych przy D. O. P. i T. wzgl. urzędach p. t. Należy także mieć na uwadze ten moment, że pracownicy p. t. zatrudnieni są w placówkach p. t. kilkuosobowych, podczas gdy agenci pozostają sami zdani tylko na posiadane wiadomości bez stałej opieki i pomocy ze strony swych przełożonych czy innych wykwalifikowanych pracowników. Praca w agencji wymaga od kierownika agencji zupełnej samodzielności i decyzji, czemu przy nienależytym przeszkoleniu agentów nie są oni w stanie podołać i mogą swymi brakami, których przy krótkim egzaminie niejednokrotnie stwierdzić nie można, spowodować poważne straty dla p. p. P. P. T. i T. i zawsze powodować będą usterki i reklamacje, które w konsekwencji odbiją się na zbędnej pracy w urzędach obwodowych czy innych placówkach p. t.

We własnym więc interesie winny wszystkie urzędy i pracownicy szkolący kandydatów na agentów dołożyć wszelkch starań w wyszkoleniu ich należytym, by agenci mogli spełniać swe samodzielne funkcje bez błędów i prowadzić swoje placówki po myśli interesów społecznych i ku pożytkomi p. p. P. P. T. i T.

W razie powtórzenia się takich zaniedbań, zosta-

ną wyciągnięte w stosunku do winnych naczelników wzgl. pracowników odpowiedzialnych za szkolenie jaknajdalej idące konsekwencje służbowe, narazie bowiem wytknięto im tylko te nazniedbania z tym, że w przyszłości będą oni jeknajsurowiej ukarani.

Nr. SO III/4/48 z dnia 3 września 1948 r.

### Poz. 201.

### Zasiłki rodzinne na młodzież opóźnioną w nauce.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie podał do wiadomości i stosowania wyjaśnienia Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej zawarte w piśnie z dnia 14. 5. 1948 r. znak Nr. 1090/30-8 dotyczące wypłaty zasiłku rodzinnego na młodzież opóźnioną w nauce do ukończenia 30 roku życia.

Według tych wyjaśnień Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej uwzględniając wyjątkowe warunki powojenne, w których przejściowo obok uczniów w wieku normalnym studiują roczniki młodzieży opóźnionej w nauce, a które dopiero po wyzwoleniu dzięki zorganizowaniu, rozbudowie i demokratyzacji szkolnictwa mogły podjąć naukę — zezwoliło na wypłatę zasiłków rodzinnych na młodzież uczęszczającą do szkół po przekroczeniu 21 wzgl. 24 roku życia, jeżeli zachodzą zasadnicze warunki określone w § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16. 1. 1948 r. o warunkach nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych (Dz. U. R. P. Nr. 4 poz. 30) i jeżeli ponadto studiujący nie ukończył 30 roku życia i czyni postępy w nauce t. j. nie powtarza w danym roku szkolnym klasy wzgl. roku studiów.

W związku z powyższym celem uzyskania zasiłku rodzinnego na kształcące się dzieci po 21 wzgl. 24 roku życia, a które nie przekroczyły 30 roku życia winni pracownicy p. t. przedkładać Dyrekcji obok „oświadczeń dla celów ubezpieczenia rodzinnego" zaświadczenia szkolne za bieżący rok szkolny z adnotacja stwierdzająca, że studiujący nie powtarza klasy wzgl. roku studiów.

Nr. SO 2215 z dnia 22 września 1948 r.

### Poz. 202.

### Nieobecności w służbie z powodu ciąży.

W uzupełnieniu zarządzenia Dyrekcji z dnia 22. 5. 1948 r. Nr. SO 3250/48 ogłoszonego w Dzienniku Zarządzeń Dyrekcji Nr. 8 poz. 117 z 1948 r. stosownie do zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dn. 14. 9. 1948 Nr. Pers 1310.

Celem ujednolicenia praktyki udzielania zwolnień od pracy z powodu ciąży pracowniczkom (umysłowym i fizycznym), zatrudnionym w służbie p. p. P. P. T. i T. podaje się poniżej do wiadomości i stosowania wyciąg ustawy z dnia 2 lipca 1924 r. w przedmiocie pracy młodocianych i kobiet w brzmieniu podanym w Dz. U. R. P. Nr. 27 poz. 182 z 1948 r. W myśl postanowień art. 16 powołanej ustawy pracowniczkom w stanie ciąży przysługują następujące uprawnienia:

1) Kobieta w stanie ciąży zatrudniona przy pracy uciążliwej, powinna być w miarę możności poczynając od szóstego miesiąca ciąży przesunięta do pracy dogodniejszej z tym, że zarobek pracownicy nie może być niższy od dotychczasowego przeciętnego zarobku z okresu ostatnich trzech miesięcy. W razie sporu decyzję co do zmiany rodzaju pracy wydaje inspektor pracy. Decyzję taką inspektor pracy może wydać również z własnej inicjatywy. Decyzja inspektora pracy w każdym przypadku jest ostateczna i może być wydana tylko na podstawie pisemnej opinii lekarza, zalecającej przesunięcie do innej pracy.

2) Kobieta w stanie ciąży ma prawo przerwać pracę na okres dwunastu tygodni, z których co najmniej dwa powinny przypadać przed, a co najmniej osiem po porodzie, pozostałe zaś dwa tygodnie kobieta może wykorzystać dowolnie bądź bezpośrednio przed obowiązkową dwutygodniową przerwą przed porodem, bądź bezpośrednio po obowiązkowej ośmiotygodniowej przerwie po porodzie. W okresie powyższych przerw obowiązkowych nie wolno kobiety zatrudniać nawet za jej zgodą (Dz. Zarz. D. O. P. i T. Nr. 8 z 1948 r. p. 117/IV).

3) Umowa o pracę z kobietą, która pracuje w danym zakładzie pracy przynajmniej od trzech miesięcy, nie może być wypowiedziana ani rozwiązana tak w całym okresie ciąży jak i w czasie przewidzianej w artykule niniejszym przerwy w pracy po porodzie.

4) Umowa o pracę, która wygasłaby w okresie czterech miesięcy przed porodem, jeżeli zawarta jest na czas określony lub na okres wykonania określonej roboty, ulega przedłużeniu do dnia porodu.

5) Rozwiązanie umowy o pracę w okresach przewidzianych w ust. 3 jest dopuszczalne z ważnych przyczyn lub z winy pracownicy. Rozwiązanie takie wymaga ważności do swej zgody rady zakładowej lub delegata. W razie sporu między pracodawcą a radą zakładową lub delegatem strony mogą się odnieść do komisji pojednawczo rozjemczej przy właściwym obwodowym inspektorze pracy, działającej wg. zasad, ustalonych dekretem z dnia 6 lutego 1945 r. o utworzeniu rad zakładowych (Dz. U. R. P. Nr. 8 poz. 36) w brzmieniu obowiązującym. W zakładach pracy, w których niema rady zakładowej lub delegała rozwiązanie umowy wymaga zgody obwodowego inspektora pracy. Decyzje te są ostateczne.

6) Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę z ważnych przyczyn nie może jednak nastąpić w okresie czterech miesięcy przed porodem, chyba że zakład pracy ulega zupełnej likwidacji.

7) Zabronione jest zatrudnianie kobiet od czwartego miesiąca ciąży oraz kobiet, mających dzieci w wieku do osiemnastu miesięcy, w godzinach nadliczbowych oraz poza stałym miejscem pracy. Do kobiet tych nie mają zastosowaania również przepisy art. 13 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy, dotyczące wyjątków od zakazu pracy nocnej kobiet.

8) Okresy stanu ciąży, przewidziane w niniejszym artykule powinny być stwierdzone świadectwem lekarskim.

Powyższe zasady w zakresie ochrony pracy kobie w stanie ciąży należy stosować do wszystkich pracowniczek bez względu na charakter prawny stosunku służbowego tj. zarówno w przypadkach gdy chodzi o stosunek publiczno prawny, unormowany

rozp. Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 1934 r. o stosunku służbowym pracowników p. p. P. P. T. i T. (Dz. U. R. P. Nr. 4 poz. 25) jak i o stosunek prywatno prawny (kontraktowy).

W razie konieczności zwolnienia z pracy pracowniczki kontraktowej znajdującej się w stanie ciąży z ważnej przyczyny lub z winy pracowniczki (art. 16 p. 5) należy zasięgnąć opinii Koła Miejscowego Związku Zawodowego Pracowników Poczt i Telekomunikacji.

Uprawnienia inspektorów pracy, przysługujące im na podstawie przepisów powołanłej ustawy, nie mogą być wykonywane w zakładach pracy, które są ustawowo wyłączone spod działania inspekcji pracy.

Nr. SO 1310 z dnia 28 września 1948 r.

**Poz. 203.**

**Udzielenie pochwały.**

W czasie lustracji placówek p. t. tut. Okręgu stwierdziłem, że Obw. Urząd poczt. tel. Oświęcim 1 prowadzony jest wzorowo, a naczelnik urzędu J. Dobrzański pod każdym względem stoi na wysokości zadania.

Stwierdzona przeze mnie i przez delegatów Dyrekcji jego pracowitość, sumienność i umiejętność rozwiązywania zagadnień natury gospodarczej i personalnej ze wszech miar zasługuje na wyróżnienie.

Podając powyższe do wiadomości podległych mi pracowników wyrażam Ob. Dobrzańskiemu Juliuszowi, Naczelnikowi Obw. Urzędu p. t. Oświęcim 1 uznanie i podziękowanie za nadzwyczaj gorliwe i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych.

Nr. SO. 3242 z dnia 11 września 1948 r.

# C. Administracja

**Poz. 204.**

**Zapotrzebowanie i przydział przedmiotów inwentarza i sprzętu.**

Na podstawie postanowień § 5 ust. 2 przepisów gospodarczych A 3 sprawę zapotrzebowania i przydziału przedmiotów inwentarza i sprzętu dla wyposażenia pomieszczeń służbowych reguluję następująco:

I — Zapotrzebowanie na przedmioty:

A — inwentarza-pomieszczeniowego,

1) krzesła,
2) umywalki,
3) pulpity,

B — inwentarza specjalnego poczt.,

1) skrzynki poczt. (zwykłe, automat, na druki i próbki),
2) wagi i odważniki,

C — sprzętu pomieszczeniowego:

1) flagi,
2) kosze do noszenia listów, na papiery (odpadki),
3) lampy elektryczne, naftowe, karbid,
4) wiadra na wodę, konewki (dzbanki), miednice,
5) portrety i godła państwowe pap.,
6) wieszaki,

D — sprzętu specjalnego poczt.:

1) podkładki gumowe,
2) poduszki do datowników i do pieczęci,
3) noże do otwierania worków,
4) teczki do dowodów kas. i do przechowywania znaczków poczt.,
5) worki poczt. do przesyłek,
6) torby pocztowe,
7) skrzynki rekwizytowe,

należy przesyłać bezpośrednio **do Okr. Składnicy Materiałóów Poczt. w Krakowie,** które z posiadanych zapasów przydzieli zapotrzebowane przedmioty w kolejności nadsyłania wniosków.

II — Wnioski na przydział przedmiotów inwentarza i sprzętu nie wyliczonych w ustępie I-szym nin. zarządzenia należy kierować do Oddziału Gospodarczego Dyrekcji Okręgu, przy czym dla usprawnienia realizacji zapotrzebowań wnioski należy sporządzać odrębnie dla przedmiotów wyposażenia pomieszczeniowego i przeciwpożarowego i odrębnie dla przedmiotów inwentarza i sprzętu specjalnego poczt. Wnioski te winny być należycie uzasadnione, przy czym w uzasadnieniu należy przedstawić wszystkie te okoliczności, które dokładnie zorientują Dyrekcję Okr. w potrzebach urzędu wzgl. agencji i uzasadnią konieczność wyposażenia pomieszczeń służb. w zapotrzebowane przedmioty. Zaznaczam, że w okresie trwania „Akcji Oszczędnościowej" Dyrekcja Okr. przydzielać będzie przedmioty najniezbędniejsze, konieczne do utrzymania toku służby lub jej usprawnienia, zaś względy reprezentacyjne i gromadzenie rezerw jest niedopuszczalne.

III — Rekwizyty imienne (datowniki, plombownice, stempelki) wymagające **napraw lub przeróbek** placówki p. t. winny:

a) odsyłać Okr. Składnicy Mat. Poczt. Kraków, które naprawy lub przeróbki dokona w firmach zakontraktowanych względnie,

b) wykonanie napraw wzgl. przeróbek powierzy — o ile to jest możliwe — miejscowym fachowym firmom na rachunek Dyrekcji Okr. o ile wydatek nie przekracza granic wydatkowania dla poszczególnych jednostek organ.

IV — Przydział przedmiotów inwentarza i sprzętu pomieszczeniowego (meble) dla wyposażenia **agencji** poczt.-telekom. może nastąpić w przypadkach uzasadnionej i wyjątkowej konieczności tylko przez Dyrekcję. Inspektorzy Dyrekcji Okr. przy sposobności (inspekcji (rewizji) agencyj p. t. i naczelnicy obwodowych urzędów poczt. telekom. określają konkretnie wyjątkową sytuację agencji, uzasadniającą konieczność wyposażenia jej pomieszczeń. W związku z tym, prośby agencji p. t. winny być uzasadniane wyciągiem z wyniku inspekcji, uzasadnione przez kierowników agencji i zaopiniowane przez naczelników obwodowych urzędów poczt. telekom.

Przypominam, iż obowiązek wyposażenia pomieszczeń agencji p. t. — z mocy obowiązujących w tym względzie przepisów — ciąży na kierownikach agen-

cji p. t., wyjątkowe zaś sytuacje poszczególnych agencji uzasadniające konieczność ich wyposażenia określa Dyrekcja Okręgu w/g swobodnego uznania.
Nr. AG 60/48 z dnia 9 września 1948 r.

**Poz. 205.**

**Kalendarze Polskiego Związku Zachodniego.**

Zarząd Główny Polskiego Związku Zachodniego wydaje kalendarz terminowy na rok 1949 . Kalendarz ten zawiera aktualne teksty, obejmujące problematykę Ziem Zachodnich. Czysty zysk ze sprzedaży przeznaczony jest na cele społeczne i kulturalne tych Ziem.

Z uwagi na powyższe poleca się wszystkim podległym placówkom p. t., aby w ramach zaopatrzenia się na rok 1949 nabywały w pierwszym rzędzie kalendarze terminowe wydane przez Polski Związek Zachodni.

Nr. AG 212 z dnia 11 września 1948 r.

## D. Eksploatacja pocztowa i ruchu pieniężnego

**Poz. 206.**

**Używanie właściwych worków przy wymianach ładunku.**

Poszczególne placówki p. t. uskarżają się na otrzymywanie z ambulansów i konwojów worków odsyłkowych w stanie uszkodzonym, zniszczonym lub naprawianych, w które z konieczności zmuszone są odwrotnie zamykać własne odsyłki „Z", zawierające nadmiary kasowe o wysokiej nieraz wartości.

Ponieważ przewóz przesyłek wartościowych w workach uszkodzonych lub naprawianych jest niedopuszczalny z uwagi na niebezpieczeństwo ich ograbienia oraz, że stan takich worków jest kwestionowany przez ambulanse przy wymianie ładunku, Dyrekcja zarządza:

Ambulanse winny zamykać sporządzane przez siebie odsyłki „Z" dla urzędów miejscowych w workach całych i nienaprawianych, choćby do tych urzędów przekazywały wyłącznie przesyłki listowe. W ten sposób umożliwi się urzędom miejscowym przekazywanie własnych odsyłek „Z" i „W" w workach zabezpieczonych dostatecznie. Jednocześnie przypomina się, że worków uszkodzonych nie wolno w ogóle używać dla przewozu odsyłek, lecz należy je niezwłocznie kierować do urzędów macierzystych, celem naprawy. W naprawianych workach należy przewozić wyłącznie odsyłki „L" „Lok" i sporządzać worki paczkowe.

W celu ścisłego wykonania niniejszego zarządzenia, urzędy będące przełożeństwem ambulansów i konwojów pocztowych, winny każdorazowo przed wyjazdem kursu (ambulansu, konwoju) zaopatrzyć go w dostateczną ilość worków całych i nienaprawianych, zdatnych do przewozu w nich przesyłek wartościowych (nadmiarów) wysyłanych przez urzędy miejscowe, znajdujące się w stosunku wymiennym z pocztami ruchomymi.

Nr. PKm 62/148 z dnia 5 października 1948 r.

## E. Telekomunikacja

**Poz. 207.**

**Rozmowy międzymiastowe Rad Narodowych.**

Ministerstwo Poczt i Telegrafów decyzją z dnia 8. 9. 1948 r. Nr. TE 22 wyjaśniło że rozmowy międzymiastowe Rad Narodowych (gminnych, miejskich, powiatowych i wojewódzkich) jako organów samorządu terytorialnego w rozumieniu regulaminu telefonicznego nie mogą być traktowane pod względem kolejności jako rozmowy państwowe.

Prawo prowadzenia rozmów państwowych w myśl postanowień regulaminu telefonicznego przysługuje tylko władzom i urzędom państwowym w ścisłym znaczeniu. Postanowienia te nie mogą być rozszerzająco interpretowane.

Powyższe podaje się do wiadomości z poleceniem stosowania się.

Nr. TE 223 z dnia 22 września 1948 r.

**Poz. 208.**

**Wykazy nadawców telegramów kodowanych.**

Śladem zarządzenia ogłoszonego w Dzienniku Zarządzeń Nr. 10 poz. 141 z b. r. w sprawie dopuszczenia w zagranicznym ruchu telegraficznym telegramów w języku umówionym przypomina się obowiązek przedkładania Dyrekcji wykazów nadawców takich telegramów a zarazem przesuwa się termin nadsyłania tych wykazów na dzień 5 miesiąca za miesiąc ubiegły.

Zwraca się uwagę na skrupulatne dotrzymywanie powyższego terminu oraz bezwarunkowe przedkładanie omawianych wykazów, obejmujących wszystkie wypadki nadania takich telegramów.

Próżnych wykazów nadsyłać nie należy.

Nr. TE 312 z dnia 17 września 1948 r.

**Poz. 209.**

**Zawiadomienia o wypłaconych należnościach posłańczych za doręczenie telegramów w zamiejscowych obszarach pocztowych.**

Stwierdzono, że niektóre placówki p. t. przesyłają zawiadomienia o wypłaconych należnościach posłańczych w listach poleconych.

Przypomina się, że do tego celu należy używać druku Nr. 108 (Zawiadomienie o wypłacie należności posłańczej) i przesyłać go jako zwykłą przesyłkę służbową.

Wszystkie placówki p. t. winny się zaopatrzyć w dostateczną ilość tych druków zamawiając je w Okręgowej Składnicy Materiałów Poczt. w Krakowie.

Nr. TE 300 z dnia 25 września 1948 r.

**Poz. 210.**

**Wykazy statystyczne ruchu telekomunikacyjnego „G" i „H".**

Wobec zbliżającego się terminu sporządzania wykazów statystycznych „G" i „H" przypomina się placówkom p. t. ze służbą telekomunikacyjną zarządzenia zawarte w okólnikach Nr. 593 z 1946 r. i Nr. 507 z 1947 r.

Odpowiednie formularze winny placówki zamawiać w Okręgowej Składnicy Materiałów Pocztowych.

Nr. TE 500 z dnia 18 września 1948 r.

# G. Finanse

**Poz. 211.**

**Wykaz obwodów, oraz Rej. Urzędów Telef. Telegr. i Urzędów p. t. które w miesiącu sierpniu 1948 r. wykazały znacznejsze wpływy budżetowe.**

| L. p. | Wpływy budż. zł | Wykazały | UWAGI |
|---|---|---|---|
| 1 | do 500.000 | Lesko | |
| 2 | do 1,000.000 | Brzozów Lubaczów, Włoszczowa | |
| 3 | do 2,000.000 | Bochnia, Busko Zdr., Dąbrowa T., Gorlice, Jasło, Jędrzejów, Kolbuszowa, Limanowa, Łańcut Miechów, Mielec, Myślenice, Olkusz, Pińczów, Rutt Przemyśl, Sanok 1, Tarnobrzeg, Rutt Tarnów | |
| 4 | do 3,000.000 | Brzesko, Dębica, Jarosław, Kraków 2, Krosno, N sko, Oświęcim 1, Przemyśl 1, Rutt Tarnów, Żywiec 1 | |
| 5 | do 4,000.000 | Chrzanów, Rutt Kielce, Tarnów 1, Wadowice | — |
| 6 | do 5,000.000 | Kielce 1, Rzeszów 1 | |
| 7 | do 6,000.000 | Nowy Sącz 1 | |
| 8 | do 10,000.000 | Nowy Targ | |
| 9 | ponad 23,000.000 | Kraków 1 | |
| 10 | do 25,000.000 | Rutt Kraków | |

**Poz. 212.**

# Analiza wpływów i wydatków za miesiąc lipiec 1948 r.

**Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. czerwca 1948 r.**

## ZESTAWIENIE

### WPŁYWY:

#### I. Opłaty pocztowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty za przesyłki | 16,352.812.88 | (16,277.017.60) |
| 2. Opłaty za znaczki | 60,854.454.24 | (54,773.658.10) |
| 3. Opłaty za przekazy | 10,388.412.— | (10,054.088.50) |
| 4. Opłaty od wpływów PKO | 1,585.338.— | ( 1,321.103.—) |
| 5. Opłaty gazetowe | 238.470.38 | ( 182.262.90) |
| Razem: | 89,419.487.50 | (82,608.130.10) |

#### II. Opłaty Telef. Telegr.

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty abonament. | 20,540.774.50 | (18,755.864.50) |
| 2. Opłaty za pojed. rozmowy | 26,278.074.50 | (23,564.613.50) |
| 3. Opłaty wstępne i instal. | 5,099.043.50 | ( 4,155.447.50) |
| 4. Opłaty za telegramy | 9,758.084.— | ( 8,907.905.—) |
| Razem: | 61,675.976.50 | (55,383.830.50) |

#### III. Różne inne wpływy

| | | |
|---|---|---|
| 1. Inne wpływy | 941.959.61 | ( 875.835.18) |
| Razem: | 941.959.61 | ( 875.835.18) |
| Ogółem: | 152,037.423.61 | (138,867.795.78) |

### ROZCHODY:

#### I. Wydatki osobowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Uposażenie pracowników | 50,660.403.77 | ( 48,686.135.—) |
| 2. Dodatki służbowe | 4,826.973.50 | ( 4,818.494.—) |
| 3. Zasiłki i nagrody | 2,258.500.— | ( 1,920.000.—) |
| 4. Podróże służbowe | 596.407.— | ( 457.346.—) |
| Razem: | 58,342.284.27 | ( 55,881.976.—) |

#### II. Wydatki rzeczowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Przewóz poczty | 8,004.310.— | ( 7,505.578.40) |
| 2. Utrzymanie ruchu | 11,404.386.22 | ( 8,897.904.50) |
| 3. Remont i konserwacja | 2,239.409.— | ( 2,264.916.—) |
| 4. Dokształcenie zawodowe | 685.658.— | ( 600.727.—) |
| 5. Różne inne | 13,892.628.06 | ( 13,604.749.97) |
| Razem: | 36,226.391.28 | ( 32,873.875.87) |

#### III. Emerytury

| | | |
|---|---|---|
| 1. Zapomogi dla emeryt. | 202.000.— | ( 1,007.000.—) |
| Razem. | 202.000.— | ( 1,007.000.—) |

#### IV. Subwencje

| | | |
|---|---|---|
| 1. Premie i nagrody | 11,689.548.— | ( 11,206.587.—) |
| 2. Pomoc w naturze | 4,880.302.— | ( 4,746.890.—) |
| Razem: | 16,569.850.— | ( 15,953.477.—) |
| 1. Inwestycje | | |
| Ogółem: | 111,340.525.55 | (105,716.328.87) |

| | | |
|---|---|---|
| Przychód | 152,037.423.61 | (138,867.795.78) |
| Niedobór | | |
| Rozchód | 111,340.525.55 | (105,716.328.87) |
| Nadwyżka | 40,696.898.06 | ( 33,151.466.91) |

### SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

| | | |
|---|---|---|
| 1. Pobrane zasiłki kasowe z Urzędów Zasilających | 538,257.042.03 | ( 373,572.052.88) |
| 2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiego | 175,519.201.— | ( 167,191.359.—) |
| 3. Odesłane nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych | 1,263,534.054.03 | (1,129,323.349.—) |
| 4. Odesłane nadmiary kasowe do Narodowego Banku Polskiego | 1,209.509.931.— | (1,061,056.256.—) |
| 5. Wpłacone przekazy pocztowe | 449,729.054.07 | ( 438,917.876.41) |
| 6 Wypłacone przekazy pocztowe | 574,556.514.38 | ( 534,638.359.30) |
| 7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 1,949,080.745.29 | (1,710.851.982.17) |
| 8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 705,874.906.78 | ( 548,972.193.63) |
| 9.. Początkowy zapas got. w Upt. w dniu 1 VII 1948 r. | 90,558.617.79 | ( 88,552.524.70) |
| 10. Końcowy zapas got. w Upt. w dniu 31 VII 1948 r. | 71,554.592.80 | ( 90.558.617.79) |

Poz. 213.

## Analiza wpływów i wydatków za miesiąc sierpień 1948 r.

(Cyfry w nawiasach odnoszą się do miesiąca poprzedniego t. j. lipca 1948 r.

### ZESTAWIENIE

### WPŁYWY

#### I. Opłaty pocztowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty za przesyłki | 17,866.745.15 | ( 16,352.812.88) |
| 2. Opłaty za znaczki | 57,847.417.90 | ( 60,854.454.24) |
| 3. Opłaty za przekazy | 10,154.738.— | ( 10,388.412.—) |
| 4. Opłaty od wpływów PKO | 1,297.589.— | ( 1,585.338.—) |
| 5. Opłaty gazetowe | 238.950.24 | ( 238.470.38) |
| Razem: | 87,405.440.29 | ( 89,419.487.50) |

#### II. Opłaty Telef. Telegr.

| | | |
|---|---|---|
| 1. Opłaty abonament. | 19,296.589.— | ( 20,540.774.50) |
| 2. Opłaty za pojed. rozm. | 26,284.921.— | ( 26,278.074.50) |
| 3. Opłaty wstępne i instal. | 5,960.519.— | ( 5,099.043.50) |
| 4. Opłaty za telegramy | 9,145.835.— | ( 9,758.084.—) |
| Razem: | 60,687.864.— | ( 61,675.976.50) |

#### III. Różne inne wpływy

| | | |
|---|---|---|
| Inne wpływy | 735.970.07 | ( 941.959.61) |
| Razem: | 735.970.07 | ( 941.959.61) |
| Ogółem: | 148,829.274.36 | (152,037.423.61) |

### ROZCHODY

#### I. Wydatki osobowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Uposażenie pracowników | 57,793.753.50 | ( 50,660.403.77) |
| 2. Dodatki służbowe | 4,775.037.— | ( 4,826.973.50) |
| 3. Zasiłki i nagrody | 2,518.000.— | ( 2,258.500.—) |
| 4. Podróże służbowe | 781.679.— | ( 596.407.—) |
| Razem: | 65,868.469.50 | ( 58,342.284.27) |

#### II. Wydatki rzeczowe

| | | |
|---|---|---|
| 1. Przewóz poczty | 7,950.054.— | ( 8,004.310.—) |
| 2. Utrzymanie ruchu | 12,427.230.94 | ( 11,404.386.22) |
| 3. Remont i konserwacja | 2,481.086.— | ( 2,239.409.—) |
| 4. Dokształcenie zawodowe | 268.764.— | ( 685.658.—) |
| 5. Różne inne | 16,236.739.87 | ( 13,892.628.06) |
| Razem: | 39,363.874.81 | ( 36,226.391.28) |

#### III. Emerytury

| | | |
|---|---|---|
| 1. Zapomogi dla emer. | 186.000.— | ( 202.000.—) |
| Razem: | 186.000.— | ( 202.000.—) |

#### IV. Subwencje

| | | |
|---|---|---|
| 1 Premie i nagrody | 11,429.609.— | ( 11,689.548.—) |
| 2. Pomoc w naturze | 4,903.612.— | ( 4,880.302.—) |
| Razem: | 16,333.221.— | ( 16,569.850.—) |
| 1. Inwestycje | | |
| Ogółem: | 121,751.565.31 | (111,340.525.55) |

| | | |
|---|---|---|
| Przychód | 148,829.274.36 | (152,037.423.61) |
| Niedobór | — | ( — ) |
| Rozchód | 121,751.565.31 | (111,340.525.55) |
| Nadwyżka | 27,077.709.05 | ( 40,696.898.06) |

### SUMY NIEBUDŻETOWE (przechodnie)

| | | |
|---|---|---|
| 1. Pobrane zasiłki kasowe z urzędów zasilających | 330,493.928.— | ( 538,257.042.03) |
| 2. Pobrane zasiłki kasowe z Narodowego Banku Polskiego | 154,188.098.— | ( 175,519.201.—) |
| 3. Odesłane nadmiary kasowe do Urzędów Zbiorczych | 1,317,453.140.— | (1,263,534.054.03) |
| 4. Odesłane nadmiary kasowe do Nar. Banku Polskiego | 1,292,550.015.— | (1,209,509.931.—) |
| 5. Wpłacone przekazy pocztowe | 441,787.539.53 | ( 449,729.054.07) |
| 6. Wypłacone przekazy pocztowe | 586,683.007.14 | ( 574,556.514.38) |
| 7. Wpłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 2,036,257.639.78 | (1,949,080.745.29) |
| 8. Wypłaty oszczędnościowe i czekowe PKO | 505,756.879.— | ( 705,874.906.78) |
| 9. Początkowy zapas got. w Upt. w dniu 1 sierpnia 1948 r. | 71,554.592.80 | ( 90,558.617.79) |
| 10. Końcowy zapas got. w Upt. w dniu 31 sierpnia 1948 r. | 91,721.136.12 | ( 71,554.592.80) |

Druk. Pocztowa Kraków — M-45472